

Số: 639 /TT-SNV

Hung Yên, ngày 06 tháng 11 năm 2018

TỜ TRÌNH

Về việc quy định về số lượng và mức hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN	
C.V ĐẾN	Số: 12361
	Ngày: 07/11/2018
	Chuyên: B.S. Khoa
	Lưu hồ sơ:

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh.

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015;

Căn cứ Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước;

Căn cứ Báo cáo số 1210/BC-STP ngày 02/11/2018 của Sở Tư pháp thẩm định dự thảo Nghị quyết quy định số lượng và mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Sở Nội vụ xin trình UBND tỉnh xem xét, báo cáo HĐND tỉnh quy định về số lượng và mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, cụ thể như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH VĂN BẢN

Trong thời gian qua, chế độ phụ cấp đối với đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa được thực hiện theo Quyết định số 06/2010/QĐ-UBND ngày 12/4/2010 của UBND tỉnh về việc quy định mức phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, với mức phụ cấp 200.000 đồng/người/tháng.

Ngày 22/10/2012, Bộ Tài chính ban hành Thông tư số 172/2012/TT-BTC Quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước, trong đó quy định: "Chi hỗ trợ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở địa phương (một cửa, một cửa liên thông): Tối đa 400.000 đồng/người/tháng. Mức cụ thể do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định phù hợp với khả năng ngân sách của địa phương".

Song, do khả năng ngân sách của địa phương và vẫn đảm bảo nằm trong khung quy định của Bộ Tài chính nên tỉnh chưa sửa đổi quy định mức phụ cấp đối với đội ngũ làm việc tại Bộ phận một cửa.

Hợp us no đing

Qua kiểm tra thực tế tại các đơn vị cho thấy: Việc tính quy định và thực hiện chi trả phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông với mức 200.000 đồng/người/tháng, tuy mức hỗ trợ chưa cao nhưng đã góp phần kịp thời động viên, khích lệ các đối tượng phấn khởi, yên tâm công tác, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Bên cạnh đó, còn nhiều đơn vị chưa thực hiện tốt việc chi trả phụ cấp cho các đối tượng theo quy định tại Quyết định số 06/2010/QĐ-UBND ngày 12/4/2010 của UBND tỉnh như: Đơn vị (nhất là cấp xã) chưa thực hiện chi trả phụ cấp cho các đối tượng với lý do đơn vị không bố trí được nguồn kinh phí thực hiện hoặc do số lượng người làm việc tại Bộ phận một cửa của các đơn vị không thống nhất nên cùng là UBND cấp huyện nhưng huyện này chi nhiều, huyện kia chi ít... đã ít nhiều làm ảnh hưởng đến tính hiệu quả trong việc thực hiện chính sách của tỉnh đối với đội ngũ làm việc tại bộ phận một cửa trên địa bàn tỉnh.

II. MỤC ĐÍCH, QUAN ĐIỂM CHỈ ĐẠO VIỆC XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Mục đích

Nhằm nâng mức hỗ trợ và quy định thống nhất trên phạm vi toàn tỉnh về số lượng đối tượng, mức hỗ trợ, cách thức chi trả, thời gian thực hiện và nguồn kinh phí chi trả đối với đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

2. Quan điểm

- Việc quy định chế độ hỗ trợ đối với đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp phải dựa trên cơ sở quy định pháp luật hiện hành và phù hợp thực tiễn đặc thù của tỉnh Hưng Yên.

- Các quy định phải cụ thể, dễ hiểu và có tính khả thi. Đồng thời, hỗ trợ kịp thời nhằm động viên đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 2754/UBND-NC ngày 28/9/2018 giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan tham mưu sửa đổi quy định về mức phụ cấp đối với đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Sau khi nghiên cứu và thống nhất với Sở Tài chính tại Công văn số 923/STC-HCSN ngày 09/10/2018, Sở Nội vụ đã gửi dự thảo xin ý kiến tham gia của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và xin ý kiến thẩm định văn bản QPPL của Sở Tư pháp về quy định mức hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên (theo Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày

22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước nhằm thay thế Quyết định số 06/2010/QĐ-UBND ngày 12/4/2010 của UBND tỉnh).

Trên cơ sở tiếp thu các ý kiến tham gia của các đơn vị, Sở Nội vụ một lần nữa hoàn chỉnh dự thảo và trình UBND tỉnh xem xét, báo cáo HĐND tỉnh quy định về hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Bố cục

Quy định về mức hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên gồm 03 Điều, cụ thể:

- Điều 1: Quy định về số lượng đối tượng, mức hỗ trợ, cách thức chi trả, thời gian thực hiện và nguồn kinh phí.

- Điều 2: Hiệu lực thi hành.

- Điều 3: Trách nhiệm thi hành.

2. Nội dung cơ bản

2.1. Về quy định số lượng người làm việc tại Bộ phận một cửa

Đề thống nhất giữa các đơn vị có cùng quy mô, tính chất trên về số lượng người làm việc tại Bộ phận một cửa theo vị trí việc làm và tình hình thực tiễn của địa phương, Sở Nội vụ đề nghị UBND tỉnh quy định cụ thể như sau:

a) Cấp tỉnh:

Đối với trường hợp bố trí Bộ phận một cửa tại các sở, ban, ngành như hiện nay thì mỗi đơn vị không quá 03 người (gồm Trưởng Bộ phận và 02 cán bộ trực tiếp thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả)

Khi tỉnh thành lập Trung tâm Hành chính công, thì các sở, ban, ngành không bố trí Bộ phận một cửa tại đơn vị nữa, mà đơn vị cử công chức trực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công. Số lượng người cụ thể tùy theo tình hình tiếp nhận hồ sơ TTHC cụ thể của từng đơn vị)

b) Cấp huyện:

Một huyện, thành phố không quá 05 người (gồm Trưởng Bộ phận và 04 cán bộ trực tiếp thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả).

c) Cấp xã:

Một xã, phường, thị trấn không quá 05 người (gồm Trưởng Bộ phận và 04 cán bộ trực tiếp thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả).

2.2. Mức hỗ trợ

Để kịp thời động viên, khuyến khích đối với đội ngũ làm tại Bộ phận một cửa, Sở Nội vụ đề nghị UBND tỉnh quy định mức hỗ trợ đối với đội ngũ này

bằng mức tối đa theo quy định tại Thông tư 172/2012/TT-BTC là 400.000đ/người/tháng.

Mức hỗ trợ nêu trên được chi trả cùng kỳ lương hàng tháng và không dùng để tính đóng, hưởng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

2.3. Kinh phí thực hiện mỗi năm từ cấp tỉnh đến cấp xã:

TT	Đơn vị	Số lượng người được hưởng	Số tiền chi hàng năm
1	Cấp tỉnh	17 đơn vị x 3 người = 51 người	51 người x 400.000đ x 12 tháng = 244.800.000đ
2	Cấp huyện	10 đơn vị x 5 người = 40 người	50 người x 400.000đ x 12 tháng = 240.000.000đ
3	Cấp xã	161 đơn vị x 5 người = 805 người	805 người x 400.000đ x 12 tháng = 3.864.000.000đ
Tổng số tiền mỗi năm chi trả là:			4.348.800.000đ

2.4. Thời gian hưởng: Từ 01/01/2019.

2.5. Nguồn kinh phí thực hiện: Được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của các cơ quan, đơn vị thuộc ngân sách cấp nào cấp đó chi trả.

IV. NHỮNG VẤN ĐỀ XIN Ý KIẾN

1. Về đối tượng:

Thông tư 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước chỉ quy định đối tượng được hỗ trợ là cán bộ, công chức. Do đó, các trường hợp viên chức được các cơ quan bố trí, biệt phái đến làm việc ở vị trí việc làm tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa sẽ không thuộc đối tượng được hỗ trợ theo quy định. Sở Nội vụ đề nghị UBND tỉnh xem xét, bổ sung đối tượng là viên chức trong trường hợp này.

2. Về mức hỗ trợ

Thông tư 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định mức hỗ trợ tối đa không quá 400.000đồng (*bốn trăm nghìn đồng*). Tính theo xu hướng chi phí sinh hoạt trong giai đoạn hiện nay, số tiền hỗ trợ này còn khá thấp, chưa kịp thời động viên được các đối tượng làm việc tại bộ phận một cửa của các cơ quan, đơn vị. Do vậy, Sở Nội vụ đề nghị UBND tỉnh xem xét, hỗ trợ thêm đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa ngoài mức phụ cấp nêu trên đảm bảo thiết thực và hiệu quả theo yêu cầu nhiệm vụ chính trị cụ thể của từng giai đoạn.

Trên đây là Tờ trình về dự thảo quy định mức hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp

trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, Sở Nội vụ kính trình UBND tỉnh xem xét, báo cáo Thường trực HĐND tỉnh xem xét, quyết định./.

Xin gửi kèm theo Tờ trình này các tài liệu sau:

1. Thông tư 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước.

2. Quyết định số 06/2010/QĐ-UBND ngày 12/4/2010 của UBND tỉnh quy định mức phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

3. Báo cáo số 1210/BC-STP ngày 02/11/2018 của Sở Tư pháp tham định văn bản QPPL đối với dự thảo quy định số lượng và mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức việc tại Bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

4. Báo cáo tiếp thu, giải trình các ý kiến tham gia của các đơn vị được xin ý kiến.

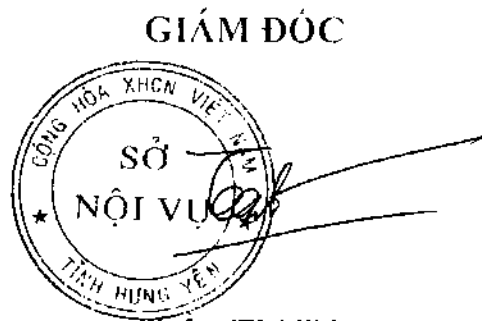
5. Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quy định mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức việc tại Bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

6. Dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quy định mức mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức việc tại Bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

Sở Nội vụ xin kính trình./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Lưu: VT SNV.



Trần Thị Tú

Số: /TTr-UBND Hưng Yên, ngày tháng năm 2018

DỰ THẢO

TỜ TRÌNH

Về việc quy định số lượng và mức hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

Kính gửi: Hội đồng nhân dân tỉnh.

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước.

Sau khi nghe Sở Nội vụ báo cáo Tờ trình số /TTr-SNV ngày /10/2018 tại phiên họp UBND tỉnh ngày /11/2018 và ý kiến tham gia của các thành viên dự họp. UBND tỉnh trình HĐND tỉnh về mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, cụ thể như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH VĂN BẢN

Trong thời gian qua, chế độ phụ cấp đối với đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa được thực hiện theo Quyết định số 06/2010/QĐ-UBND ngày 12/4/2010 của UBND tỉnh về việc quy định mức phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, với mức phụ cấp 200.000 đồng/người/tháng.

Ngày 22/10/2012, Bộ Tài chính ban hành Thông tư số 172/2012/TT-BTC Quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước, trong đó quy định: *“Chi hỗ trợ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở địa phương (một cửa, một cửa liên thông): Tối đa 400.000 đồng/người/tháng. Mức cụ thể do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quyết định phù hợp với khả năng ngân sách của địa phương”*.

Song, do khả năng ngân sách của địa phương và vẫn đảm bảo nằm trong khung quy định của Bộ Tài chính nên tỉnh chưa sửa đổi quy định mức phụ cấp đối với đội ngũ làm việc tại Bộ phận một cửa.

Qua kiểm tra thực tế tại các đơn vị cho thấy: Việc tính quy định và thực hiện chi trả phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa với mức 200.000 đồng/người/tháng, tuy mức hỗ trợ chưa cao nhưng đã góp phần kịp thời động viên, khích lệ các đối tượng phấn khởi, yên tâm công tác, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Bên cạnh đó, còn nhiều đơn vị chưa thực hiện tốt việc chi trả phụ cấp cho các đối tượng theo quy định tại Quyết định số 06/2010/QĐ-UBND ngày 12/4/2010 của UBND tỉnh như: Đơn vị (nhất là cấp xã) chưa thực hiện chi trả phụ cấp cho các đối tượng với lý do đơn vị không bố trí được nguồn kinh phí thực hiện hoặc do số lượng người làm việc tại Bộ phận một cửa của các đơn vị không thống nhất nên cùng là UBND cấp huyện nhưng huyện này chi nhiều, huyện kia chi ít... đã ít nhiều làm ảnh hưởng đến tính hiệu quả trong việc thực hiện chính sách của tỉnh đối với đội ngũ làm việc tại bộ phận một cửa trên địa bàn tỉnh.

II. MỤC ĐÍCH, QUAN ĐIỂM CHỈ ĐẠO VIỆC XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Mục đích

Nhằm nâng mức hỗ trợ và quy định thống nhất trên phạm vi toàn tỉnh về số lượng đối tượng, mức hỗ trợ, cách thức chi trả, thời gian thực hiện và nguồn kinh phí chi trả đối với đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

2. Quan điểm

- Việc quy định chế độ hỗ trợ đối với đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp phải dựa trên cơ sở quy định pháp luật hiện hành và phù hợp thực tiễn đặc thù của tỉnh Hưng Yên.

- Các quy định phải cụ thể, dễ hiểu và có tính khả thi. Đồng thời, hỗ trợ kịp thời nhằm động viên đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

Ủy ban nhân dân tỉnh đã có Công văn số 2754/UBND-NC ngày 28/9/2018 giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan tham mưu sửa đổi quy định về mức phụ cấp đối với đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Sau khi thống nhất với Sở Tài chính tại Công văn số 923/STC-HCSN ngày 09/10/2018, Sở Nội vụ đã gửi dự thảo xin ý kiến tham gia của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và xin ý kiến thẩm định văn bản QPPL của Sở Tư pháp về quy định mức hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên (theo Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài

chính quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước nhằm thay thế Quyết định số 06/2010/QĐ-UBND ngày 12/4/2010 của UBND tỉnh).

Trên cơ sở tiếp thu các ý kiến tham gia của các đơn vị, Sở Nội vụ đã hoàn chỉnh dự thảo và trình UBND tỉnh xem xét tại cuộc họp UBND tỉnh ngày/11/2018.

Trên cơ sở các ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, UBND tỉnh đã tiếp thu và lập Tờ trình báo cáo HĐND tỉnh xem xét, ban hành Nghị quyết quy định về mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT CỦA HĐND TỈNH

1. Bố cục

Nghị quyết quy định về mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên gồm 03 Điều, cụ thể:

- Điều 1: Quy định về số lượng đối tượng, mức hỗ trợ, cách thức chi trả, thời gian thực hiện và nguồn kinh phí.

- Điều 2: Hiệu lực thi hành.

- Điều 3: Trách nhiệm thi hành.

2. Nội dung cơ bản

2.1. Về quy định số lượng người làm việc tại Bộ phận một cửa

Để thống nhất giữa các đơn vị có cùng quy mô, tính chất trên về số lượng người làm việc tại Bộ phận một cửa theo vị trí việc làm và tình hình thực tiễn của địa phương, UBND tỉnh đề nghị quy định cụ thể như sau:

a) Cấp tỉnh:

Đối với trường hợp bố trí Bộ phận một cửa tại các sở, ban, ngành như hiện nay thì mỗi đơn vị không quá 03 người (gồm Trưởng Bộ phận và 02 cán bộ trực tiếp thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả)

Khi tỉnh thành lập Trung tâm Hành chính công, thì các sở, ban, ngành không bố trí Bộ phận một cửa tại đơn vị nữa, mà đơn vị cử công chức trực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công. Số lượng người cụ thể tùy theo tình hình tiếp nhận hồ sơ TTHC cụ thể của từng đơn vị.

b) Cấp huyện:

Một huyện, thành phố không quá 05 người (gồm Trưởng Bộ phận và 04 cán bộ trực tiếp thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả).

c) Cấp xã:

Một xã, phường, thị trấn không quá 05 người (gồm Trưởng Bộ phận và 04 cán bộ trực tiếp thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả).

2.2. Mức hỗ trợ

Để kịp thời động viên, khuyến khích đối với đội ngũ làm tại Bộ phận một cửa, UBND tỉnh đề nghị HĐND tỉnh quy định mức hỗ trợ đối với đội ngũ này bằng mức tối đa theo quy định tại Thông tư 172/2012/TT-BTC là 400.000đ/người/tháng.

Mức hỗ trợ nêu trên được chi trả cùng kỳ lương hàng tháng và không dùng để tính đóng, hưởng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

2.3. Kinh phí thực hiện mỗi năm từ cấp tỉnh đến cấp xã:

TT	Đơn vị	Số lượng người được hưởng	Số tiền chi hàng năm
1	Cấp tỉnh	17 đơn vị x 3 người = 51 người	51 người x 400.000đ x 12 tháng = 244.800.000đ
2	Cấp huyện	10 đơn vị x 5 người = 40 người	50 người x 400.000đ x 12 tháng = 240.000.000đ
3	Cấp xã	161 đơn vị x 5 người = 805 người	805 người x 400.000đ x 12 tháng = 3.864.000.000đ
Tổng số tiền mỗi năm chi trả là:			4.348.800.000đ

2.4. Thời gian hưởng: Từ 01/01/2019.

2.5. Nguồn kinh phí thực hiện: Được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của các cơ quan, đơn vị thuộc ngân sách cấp nào cấp đó chi trả.

IV. NHỮNG VẤN ĐỀ XIN Ý KIẾN

1. Về đối tượng:

Thông tư 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước chi quy định đối tượng được hỗ trợ là cán bộ, công chức. Do đó, các trường hợp viên chức được các cơ quan bố trí, biệt phái đến làm việc ở vị trí việc làm tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa sẽ không thuộc đối tượng được hỗ trợ theo quy định. Sở Nội vụ đề nghị UBND tỉnh xem xét, bổ sung đối tượng là viên chức trong trường hợp này.

2. Về mức hỗ trợ

Thông tư 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định mức hỗ trợ tối đa không quá 400.000đồng (*bốn trăm nghìn đồng*). Tính theo xu hướng chi phí sinh hoạt trong giai đoạn hiện nay, số tiền hỗ trợ này còn khá thấp, chưa kịp thời động viên được các đối tượng làm việc tại bộ phận một cửa của các cơ quan, đơn vị. Do vậy, Sở Nội vụ đề nghị UBND tỉnh xem xét, hỗ trợ thêm đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa ngoài mức phụ cấp nêu trên đảm bảo thiết thực và hiệu quả theo yêu cầu nhiệm vụ chính trị cụ thể của từng giai đoạn.

Trên đây là Tờ trình về dự thảo quy định mức hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, UBND tỉnh kính trình HĐND tỉnh xem xét, quyết định./.

Xin gửi kèm theo Tờ trình này các tài liệu sau:

1. Thông tư 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước.

2. Nghị quyết số 37/2010/NQ-HĐND ngày 24/3/2010 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chế độ phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

3. Báo cáo thẩm định văn bản QPPL của Sở Tư pháp đối với dự thảo quy định mức mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức việc tại Bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

4. Dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quy định mức mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức việc tại Bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

Ủy ban nhân dân tỉnh xin kính trình./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Nhu kính gửi;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
UBND tỉnh;
- Các Sở: Sở Nội vụ; Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu VT.

Nguyễn Văn Phóng

Số: /2018/NQ-HĐND

Hưng Yên, ngày tháng năm 2018

DỰ THẢO

NGHỊ QUYẾT

Về việc quy định số lượng và mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
KHÓA XVI - KỲ HỌP THỨ SÁU**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính Quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bao đảm công tác cải cách hành chính nhà nước;

Xét Tờ trình số...../TTr-UBND ngày...../...../2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Quy định số lượng và mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

1. Số lượng người được hưởng:

a) Cấp tỉnh: Đối với trường hợp bố trí Bộ phận một cửa tại các sở, ban, ngành mỗi đơn vị không quá 03 người (gồm Trưởng Bộ phận và 02 cán bộ trực tiếp thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả)

Khi tỉnh thành lập Trung tâm Hành chính công, thì các sở, ban, ngành không bố trí Bộ phận một cửa tại đơn vị nữa, mà đơn vị cử công chức trực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công. Số lượng người cụ thể tùy theo tình hình tiếp nhận hồ sơ TTHC cụ thể của từng đơn vị.

b) Cấp huyện: Một huyện, thành phố không quá 05 người (gồm Trưởng Bộ phận và 04 cán bộ trực tiếp thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả).

c) Cấp xã: Một xã, phường, thị trấn không quá 05 người (gồm Trưởng Bộ phận và 04 cán bộ trực tiếp thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả).

2. Mức chi hỗ trợ: 400.000d/người/tháng.
3. Mức chi hỗ trợ nêu trên được chi trả cùng kỳ lương hàng tháng và không dùng để tính đóng, hưởng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.
4. Thời gian hưởng: Từ 01/01/2019.
5. Nguồn kinh phí thực hiện: Được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của các cơ quan, đơn vị thuộc ngân sách cấp nào cấp đó chi trả.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân tỉnh khoá XVI, kỳ họp thứ sáu thông qua ngày...../12/2018 và có hiệu lực kể từ ngày....., thay thế Nghị quyết số 37/2010/NQ-HĐND ngày 24/3/2010 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chế độ phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp

Điều 3. Trách nhiệm thi hành

Hội đồng nhân dân tỉnh giao Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Ủy ban Thường vụ Quốc hội;
- Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Tư pháp (Cục KTVBQPPL);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ủy ban MTTQ tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Các đại biểu HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Thường trực HĐND và UBND các huyện, thành phố;
- CSĐT,OG về PL (Sở Tư pháp);
- Lãnh đạo, CV VP HĐND tỉnh;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Đỗ Xuân Tuyên

SỐ 1210/BC-STP

Hưng Yên, ngày 02 tháng 11 năm 2018

BÁO CÁO THẨM ĐỊNH

Dự thảo Nghị quyết quy định số lượng và mức chi hỗ trợ đối với cán bộ,

làm việc tại bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước
các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

ĐẾN	Số..... 1210
	Ngày..... 06/11/2018
	Chuyển..... P.CCHC
	Lưu hồ sơ.....

Ngày 26/10/2018, Sở Tư pháp nhận được Công văn số 1002/SNV-CCHC ngày 25/10/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên (cơ quan soạn thảo) về việc đề nghị thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL). Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND ngày 16/01/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế thẩm định đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, Sở Tư pháp (cơ quan thẩm định) có ý kiến như sau:

- Đối với Dự thảo Tờ trình: Dự thảo Tờ trình không phải là đối tượng thẩm định bởi vì theo quy định tại Điều 121 và Điều 131 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 thì Dự thảo Tờ trình chỉ là thành phần thuộc Hồ sơ gửi thẩm định Dự thảo VBQPPL, nên Sở Tư pháp không thẩm định đối với Dự thảo Tờ trình trên.

- Đối với Dự thảo Nghị quyết và Dự thảo Quyết định: Trong Báo cáo thẩm định này, Sở Tư pháp chỉ tiến hành thẩm định Dự thảo Nghị Quyết còn Dự thảo Quyết định Sở Tư pháp chưa thẩm định. Vì theo trình tự thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Dự thảo Nghị quyết phải được Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua và có hiệu lực thi hành thì Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh mới được ban hành. Do đó việc đề nghị thẩm định Dự thảo Quyết định phải được xây dựng theo một trình tự thủ tục riêng gửi Sở Tư pháp thẩm định khi Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh có hiệu lực thi hành.

I. Về thành phần hồ sơ

Hồ sơ dự thảo gửi kèm theo Công văn số Công văn số 1002/SNV-CCHC số 1002/SNV-CCHC

Dự thảo Tờ trình:

(2) Dự thảo Nghị quyết quy định số lượng và mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

(3) Bản sao tham gia ý kiến của các cơ quan có liên quan đến nội dung dự thảo Nghị quyết;

(4) Bản tổng hợp ý kiến tham gia góp ý cho dự thảo văn bản;

(5) Các tài liệu là căn cứ pháp lý để ban hành dự thảo văn bản.

Như vậy, hồ sơ gửi thẩm định dự thảo Nghị quyết của cơ quan soạn thảo cơ bản đầy đủ theo quy định của pháp luật. Trên cơ sở hồ sơ, tài liệu hiện có, Sở Tư pháp có ý kiến như sau:

II. Về phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng của dự thảo Nghị quyết

Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng của Dự thảo Nghị quyết quy định số lượng và mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên phù hợp với quy định của pháp luật.

III. Về tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của dự thảo Nghị quyết với hệ thống pháp luật

Dự thảo Nghị quyết quy định số lượng và mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên phù hợp với Hiến pháp và thống nhất với quy định của hệ thống pháp luật.

IV. Về sự phù hợp của nội dung dự thảo Nghị quyết với các văn bản đã giao quy định chi tiết

Nội dung của Dự thảo Nghị quyết quy định số lượng và mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên cơ bản phù hợp với các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên.

V. Về ngôn ngữ, kỹ thuật soạn thảo

1. Đề nghị cơ quan soạn thảo bổ căn cứ thứ hai tính từ trên xuống và theo Khoản 1 Điều 61 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật thì: căn cứ ban hành văn bản bao gồm văn bản quy phạm pháp luật quy định thẩm quyền, chức năng của cơ quan ban hành văn bản đối với văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực pháp lý cao hơn quy định nội dung của hồ sơ để ban hành văn bản. Do đó Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và

20.5 không phải là văn bản quy định nội dung, cơ sở để ban hành văn bản nên không phải là căn cứ trực tiếp để ban hành văn bản.

2. Đề nghị cơ quan soạn thảo bổ sung nơi nhận là **Bộ Tư pháp**(Cục Kiểm tra VBQPPL)

VI. Về điều kiện trình Hội đồng nhân dân tỉnh

1. Dự thảo Nghị quyết quy định số lượng và mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên đủ điều kiện trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

2. Đề nghị cơ quan soạn thảo tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định để chỉnh lý, hoàn thiện dự thảo Nghị quyết đồng thời gửi báo cáo giải trình, tiếp thu kèm theo dự thảo Nghị quyết đã được chỉnh lý đến Sở Tư pháp khi trình Hội đồng nhân dân tỉnh.

Trên đây là Báo cáo thẩm định của Sở Tư pháp đối với Dự thảo Nghị quyết quy định số lượng và mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, gửi Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên theo đề nghị tại Công văn nêu trên.//

Nơi nhận:

- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Giám đốc STP (để t/c);
- Các đơn vị PGĐSTP;
- Văn phòng UBND tỉnh.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Hạ

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1002/SNV-CCVC
V/v đề nghị thẩm định dự thảo
văn bản quy phạm pháp luật

Hung Yên, ngày 25 tháng 10 năm 2018

Kính gửi: Sở Tư pháp

Thực hiện Chương trình công tác 6 tháng đầu năm 2018 của UBND tỉnh. Sở Nội vụ xây dựng Dự thảo Nghị quyết số 37/2010/NQ-HĐND ngày 24/3/2010 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chế độ phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

Ngày 10/10/2018, Sở Nội vụ có Công văn số 942/SNV-CCHC gửi xin ý kiến các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thành phố tham gia ý kiến vào dự thảo Tờ trình của Sở Nội vụ; dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về quy định mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Sau khi tiếp thu các ý kiến tham gia của các đơn vị, Sở Nội vụ đã hoàn chỉnh các bản Dự thảo nêu trên.

Để có cơ sở trình UBND tỉnh xem xét, Sở Nội vụ đề nghị Sở Tư pháp thẩm định văn bản QPPL đối với việc quy định mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. (Dự thảo kèm theo)

Trân trọng đề nghị Sở Tư pháp thẩm định dự thảo văn bản nêu trên để Sở Nội vụ nghiên cứu, chỉnh lý dự thảo văn bản trình UBND tỉnh xem xét, báo cáo HĐND tỉnh theo quy định.

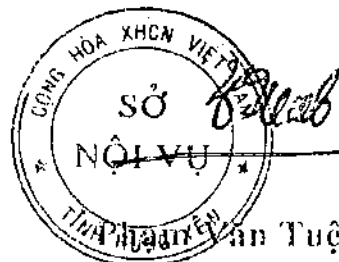
Thời gian dự kiến trình UBND tỉnh: Trước ngày 10/11/2018. Vậy, ý kiến thẩm định của Quý Sở đề nghị gửi Sở Nội vụ trước ngày 05/11/2018.

Rất mong nhận được sự hợp tác chặt chẽ của quý Cơ quan./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Lưu VT, CCHCTM.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



án Tuệ

Số: 18/UBC-SNV

Hưng Yên, ngày 25 tháng 10 năm 2018

BÁO CÁO

Tổng hợp các ý kiến tham xây dựng Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định số lượng và mức hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thực hiện Chương trình công tác 6 tháng đầu năm 2018 của UBND tỉnh. Sở Nội vụ xây dựng Dự thảo Nghị quyết số 37/2010/NQ-HĐND ngày 24/3/2010 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chế độ phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

Ngày 10/10/2018, Sở Nội vụ có Công văn số 942/SNV-CCHC gửi xin ý kiến các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thành phố tham gia ý kiến vào dự thảo Tờ trình của Sở Nội vụ; dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh và dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về quy định mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Sở Nội vụ tổng hợp, Sở Nội vụ xin báo cáo UBND tỉnh về kết quả tham gia của các đơn vị về Dự thảo Quyết định nêu trên như sau:

Sở Nội vụ nhận được ý kiến tham gia của 27/27 đơn vị (17 sở, ban, ngành và 10 huyện, thành phố). Trong đó có 17 đơn vị nhất trí với nội dung dự thảo và 10 đơn vị có ý kiến tham gia.

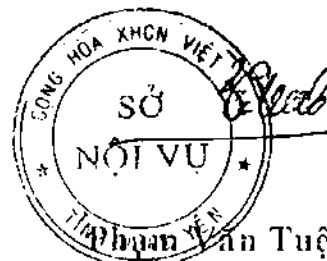
Sau khi nghiên cứu, Sở Nội vụ đã tiếp thu và giải trình đối với ý kiến tham gia của các đơn vị. (Phụ lục tổng hợp chi tiết kèm theo)

Xin trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Lưu VT, CCVCTH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



PHỤ LỤC
TỔNG HỢP, TIẾP THU, GIẢI TRÌNH CÁC Ý KIẾN THAM GIA CỦA CÁC ĐƠN VỊ
ĐỐI VỚI DỰ THẢO VĂN BẢN QUY ĐỊNH MỨC CHI HỖ TRỢ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM VIỆC TẠI BỘ PHẬN MỘT CỦA
*(Kèm theo Báo cáo số **AB/BC-SN/1** ngày 25/10/2018 của Sở Nội vụ)*

Số TT	Đơn vị	Ý kiến của các cơ quan đơn vị		Ý kiến tiếp thu, giải trình của Sở Nội vụ
		Đồng ý	Ý kiến khác	
1	CÁC SỞ, BAN, NGÀNH TỈNH (17/17 đơn vị)			
1	Văn phòng HĐND tỉnh		<p>Đề nghị Sở Nội vụ làm rõ hơn cơ sở pháp lý cũng như thực tiễn để quy định số lượng người làm việc tại Bộ phận một cửa</p>	<p>Hiện tại, chưa có văn bản pháp luật quy định về số lượng người làm việc tại Bộ phận một cửa ở các cấp. Tuy nhiên, cần cứ tình hình thực tế giải quyết hồ sơ TTHC của các đơn vị trong những năm vừa qua. Sở Nội vụ đề xuất số lượng người ở mỗi cấp như vậy để HĐND tỉnh và UBND tỉnh xem xét, quyết định.</p>
2	Văn phòng UBND tỉnh		<p>- Đề nghị ở cấp tỉnh quy định luôn cho đối tượng làm việc tại Trung tâm Hành chính công (không quy định cho đối tượng ở các sở, ban, ngành) vì theo lộ trình Trung tâm HCC của tỉnh sẽ được thành lập và đi vào hoạt động kể từ ngày 01/01/2019.</p> <p>- Đề nghị quy định mức phụ cấp cao hơn (<i>như một số tỉnh vận dụng mức phụ cấp đối với đối tượng tiếp dân</i>) đối với công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh vì đây là đối tượng được sở, ngành cử đến làm việc tại Trung tâm trong một thời hạn nhất định, số lượng người ít hơn ở cấp huyện, cấp xã, khối lượng công việc lớn, chịu sự giám sát chặt chẽ...</p>	<p>- Về đối tượng: Sở Nội vụ đề nghị giữ nguyên quy định như dự thảo, vì việc thành lập Trung tâm HCC là một nội dung tương đối phức tạp, cần phải nghiên cứu kỹ càng nên có thể tại thời điểm trình HĐND tỉnh xem xét, quyết định số lượng và mức chi hỗ trợ này thì chưa có Quyết định thành lập Trung tâm HCC.</p> <p>- Về mức phụ cấp: Đây là việc triển khai thực Thông tư số 172/2012/TT-BTC của Bộ Tài chính, trong đó, Thông tư quy định mức tối đa không quá 400.000đ/người/tháng nếu việc quy định của tỉnh phải đảm bảo trong mức chi mức hỗ trợ theo Thông tư. Đối với mức cao hơn, tiếp thu ý kiến tham gia của đơn vị, trong thời gian tới, Sở Nội vụ sẽ tham mưu UBND tỉnh chi hỗ trợ theo chính sách riêng của tỉnh đối với đối ngũ làm việc tại Trung tâm HCC của tỉnh</p>
3	Sở Công thương		Tham gia về thể thức trình bày văn bản	Sở Nội vụ đã tiếp thu và chỉnh sửa vào văn bản
4	Sở Tư pháp		<p>Tham gia về thể thức văn bản theo quy định tại Nghị định 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.</p> <p>Đề nghị Sở Nội vụ sử dụng cụm từ "<i>mức chi hỗ trợ đối với cán bộ, công chức</i>" thay cho cụm từ "<i>mức phụ cấp đối với cán bộ, công chức</i>" trong nội dung dự thảo.</p>	Sở Nội vụ đã tiếp thu và chỉnh sửa vào dự thảo

Số TT	Đơn vị	Ý kiến của các cơ quan đơn vị		Ý kiến tiếp thu, giải trình của Sở Nội vụ
		Đồng ý	Ý kiến khác	
5	Sở Giao thông – Vận tải	X		
6	Sở Giáo dục và Đào tạo	X		
7	Sở Y tế	X		
8	Sở Tài nguyên và môi trường	X		
9	Sở Kế hoạch và đầu tư	X		
10	Thanh tra tỉnh	X		
11	Sở Thông tin và truyền thông	X		
12	Sở Xây dựng	X		
13	Sở Khoa học và Công nghệ	X		
14	Sở Tài chính	X		
15	Sở Nông nghiệp và PTNT	X		
16	Sở Lao động – TB&XH	X		
17	Sở Văn hóa, Thể thao và DL	X		
II CÁC HUYỆN, THÀNH PHỐ (10/10 ĐƠN VỊ)				
1	TJBNID huyện Văn Lâm		<p>- Đề nghị tăng số lương người trực tại Bộ phận một cửa của huyện là 12 người, cấp xã là 07 người</p>	<p>- Đối với số lương người làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện: Theo phần lớn các huyện đều nhất trí hoặc đề xuất số lượng người làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện là 05 người, Số Nội vụ đã tiếp thu và chỉnh sửa vào văn bản</p> <p>- Đối với số lương người làm việc tại Bộ phận một cửa cấp xã 09/10 huyện, thành phố nhất trí với dự thảo đề xuất bố trí một cửa cấp xã là 05 người. Do vậy, Số Nội vụ giữ nguyên ý</p> <p>Việc lập dự toán và chi cho công tác CCHC nói chung và chi cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa nói riêng thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính. Tiếp thu ý kiến tham gia của đơn vị, mong thời gian tới, Số Nội vụ sẽ tham mưu UBND tỉnh chi hỗ trợ theo chính sách riêng của tỉnh.</p>
			<p>- Để xuất cho phép Bộ phận cấp huyện, xã được trích tại tỷ lệ % thu phí, lệ phí được chi hỗ trợ trang phục và các nhiệm vụ khác tại Bộ phận một cửa</p>	

Số TT	Đơn vị	Ý kiến của các cơ quan đơn vị		Ý kiến tiếp thu, giải trình của Sở Nội vụ
		Đồng ý	Ý kiến khác	
2	UBND huyện Văn Giang		<p>- Đề nghị tăng số lượng người trực tại Bộ phận một cửa của huyện</p> <p>- Đề nghị quy định cụ thể về số lượng, số tiền của 01 bộ đồng phục (mùa hè và mùa đông) cho 01 người</p>	Sở Nội vụ đã tiếp thu và điều chỉnh tăng số lượng người làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện từ 04 người lên 05 người theo số đồng ý kiến của UBND các huyện, thành phố.
3	UBND huyện Yên Mỹ		Đề nghị tăng số lượng người trực tại Bộ phận một cửa của huyện là 05 người	Văn bản này chỉ quy định về mức hỗ trợ theo Thông tư số 172/2012/TT-BTC của Bộ Tài chính. Đối với hỗ trợ may đồng phục: Tiếp thu ý kiến tham gia của đơn vị, trong thời gian tới, Sở Nội vụ sẽ tham mưu UBND tỉnh chỉ hỗ trợ theo chính sách riêng của tỉnh.
4	UBND huyện Phú Cù		Đề nghị tăng số lượng người trực tại Bộ phận một cửa của huyện	Sở Nội vụ đã tiếp thu và điều chỉnh tăng số lượng người làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện từ 04 người lên 05 người
5	UBND huyện Kim Động		Đề nghị tăng số lượng người trực tại Bộ phận một cửa của huyện là 05 người	Sở Nội vụ đã tiếp thu và điều chỉnh tăng số lượng người làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện từ 04 người lên 05 người
6	UBND huyện Khoái Châu		Đề nghị bổ sung phụ cấp cho 05 đến 06 người trực tại Bộ phận một cửa của huyện	Sở Nội vụ đã tiếp thu và điều chỉnh tăng số lượng người làm việc tại Bộ phận một cửa cấp huyện từ 04 người lên 05 người
7	UBND huyện Tiên Lữ	X		
8	UBND huyện Ân Thi	X		
9	UBND huyện Mỹ Hào	X		
10	UBND TP Hưng Yên	X		

Số: 16 /2010/QĐ-UBND

Hung Yên, ngày 12 tháng 4 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định mức phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HUNG YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22/6/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương;

Căn cứ Nghị quyết số 37/2010/NQ-HĐND ngày 24/3/2010 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quy định chế độ phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp;

Xét đề nghị của Liên ngành: Nội vụ - Tài chính tại tờ trình số 42/TTr-LN ngày 02/02/2010 về việc quy định chế độ phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. - Quy định mức phụ cấp đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa ở cơ quan hành chính Nhà nước các cấp, thời gian làm việc đủ các ngày làm việc trong tháng được hưởng 200.000đ/tháng.

- Mức hỗ trợ trên thực hiện từ ngày 01 tháng 4 năm 2010.

Điều 2. Thủ trưởng các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp thuộc tỉnh Hưng Yên căn cứ quy định hiện hành của Nhà nước và điều 1 quyết định này tổ chức thực hiện.

Điều 3. Chánh văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn căn cứ quyết định thi hành.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Cục Kiểm tra Văn bản-Bộ Tư pháp;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu VT, KTTT;
- 260b/Hiecnf.



Nguyễn Bật Khách

